CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA

N. 603
del 07 dicembre 2023

OGGETTO :

PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE – APPROVAZIONE GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE DIPENDENTE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO EX CAT D DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Sindacale con il quale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 è stato conferito allo scrivente la responsabilità del servizio SEGRETERIA;
- Visto l'art. 107, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la deliberazione n. 44/CC del 28/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023 approvato con atto deliberativo n. 1/GC del 04/01/2023;

Dato atto:

- che il Comune, con deliberazione G.C. n. 103 del 29/6/2022, esecutiva, si è dotato del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023/2025, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;

- che è stato adottato il Piano triennale Fabbisogni del Personale 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 con la delibera della Giunta comunale n. 63 del 17/5/23 aggiornato con DGC n 103 del 12/7/23;

- che con la suindicata DGC n. 103/2023, è stata prevista l'attivazione della procedura valutativa ai sensi art. 13 comma 6 del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022;

Visto il Regolamento comunale per le progressioni verticali del personale dipendente approvato con DGC n 32/2022;

Richiamata la determinazione n 554 del 15/11/2023 di indizione della procedura valutativa per l'effettuazione di una progressione verticale per la copertura di n 1 unità di personale nel profilo professionale Funzionario, ex cat D, da assegnare ai servizi demografici;

Preso atto che con determinazione n. 590 del 6/12/2023 si è provveduto all'ammissione di una candidata alla procedura valutativa per l'attribuzione di una progressione verticale tra le categorie, riservata al personale interno, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario – ex cat D – uffici demografici;

Dato atto che la graduatoria della procedura deve essere nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet della Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Canale e all'albo pretorio on line dell'Ente;

Visto il D Lgs. n 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, da ritenersi integralmente riportate:

1) di prendere atto delle operazioni di procedura valutativa per l'attribuzione di una progressione verticale tra le categorie, riservata al personale interno, per la copertura di n 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di funzionario – ex cat D – uffici demografici e del verbale di valutazione delle candidature e di valorizzazione dei relativi punteggi.

2) Di provvedere a formulare la seguente graduatoria finale della procedura valutativa per l'attribuzione di una progressione verticale tra le categorie, riservata al personale interno per la copertura di n 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario ex cat D– servizi demografici

N	NOMINATIVO
1	NOVO Bruna

3) Di dare atto che la graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, sul sito internet sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio on line del Comune di Canale.

4) Di procedere, a seguito di progressione verticale come sopra richiamata, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n 1 funzionario – ex cat D – Servizi demografici nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria di cui al punto 2), con decorrenza 11/12/2023, dando atto che a detto personale sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto di lavoro e corrispondente all'area funzionari ex cat D

5) Di procedere alla sottoscrizione del necessario contratto individuale di lavoro, come previsto dal CCNL vigente, a firma del Responsabile del servizio Risorse umane, dando atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura sui capitoli 1111 e seguenti del bilancio 2023/2025

6) Di certificare che, ai sensi dell'art 9 del DL 78/2009 convertito nella legge 102/2009, e dell'art 183, comma 8 del D. Lgs 267/2000, l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art 9 della Legge 243/2012 e s.m.i.

7) Di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 ai competenti funzionari per l'apposizione dei visti di conformità e di regolarità contabile ai fini del conseguimento dell'esecutività dell'atto.

Letto, firmato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sacco Botto Dott.ssa Anna) *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.